

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Почтарёвой М.А.
«27» марта 2020г.
(в составе ППССЗ)



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в
рамках структурного подразделения деревообрабатывающего
производства**

специальность

35.02.03 «Технология деревообработки»

Программа Учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования шифр 35.02.03 «Технология деревообработки».

Разработчик: Толстых О.А., преподаватель, Мезенова В.В., доцент, Бусыгина Н.А., преподаватель.

Программа рассмотрена на заседании ЦК профессиональных дисциплин

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель


(подпись)

Сергеев В.В.

(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе


(подпись)

Зырянова М.В.

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

ООО «Проектсервис»



Директор В.Е. Рысев

(подпись работодателя, должность, ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности **ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.**

Результатом учебной практики является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего: __36__ часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ № тем	Наименование тем, виды работ	Объем в часах	
		Σ по теме	Часы
1	Характеристика предприятия по форме собственности Организационно-правовая форма предприятия; учредительные документы; коллективный договор; финансовое состояние (финансирование, выпуск ценных бумаг, источники формирования первоначального капитала и т.д.).	6	6
2	Анализ структур предприятия Составление производственной схемы предприятия. Анализ производственной структуры (соответствие ее производственному и технологическому процессу), рекомендации по улучшению структуры. Составление управленческой схемы предприятия. Анализ структуры управления (соответствие ее принципам управления), рекомендации по улучшению структуры.	6	6
3	Выполнение работ в функциональных отделах предприятия Цели и задачи функциональных отделов (производственно-технологического, планово-экономического, труда и заработной платы, маркетинга, технического контроля). Виды выполняемых ими работ.	6	6
4	Анализ хозяйственно-экономической деятельности Анализ основных технико-экономических показателей, рекомендации по улучшению показателей. Анализ баланса предприятия, рекомендации по улучшению финансового состояния предприятия	12	12
5	Заключение, с указанием конкретных предложений по улучшению финансово-экономического состояния предприятия	6	6
	Всего	36	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения

Учебная практика проводится в следующих лабораториях:

1. Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» по адресу: 620100, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Сибирский тракт, д. 35, (учебный корпус № 7) ауд. № 215

3.2. Информационное обеспечение практики

3.2.1. Печатные издания

1. Мехренцев А.В., Стариков Е.Н., Мезенова В.В. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия. Учебное пособие для студентов специальности 35.02.03. «Технология деревообработки», - Екатеринбург: УГЛТУ, 2017.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.

2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с.

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 411 с.

4. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 111 с.

5. Нестеров, С. А. Базы данных: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 230 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 168 с.

2. Прыкин В.Б. Технико-экономический анализ производства. – М.: ЮНИТИ, 2012.

3. Прыкин В.Б. Экономический анализ предприятия. – М.: 2012

4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: практикум / Г.В. Савицкая. – Мн.: Новое знание, 2011. – 287 с.

5. Янкелевич М.Н. Анализ хозяйственной деятельности деревообрабатывающих предприятий: Учебник для техникумов.- 2-е изд., перераб. и доп. М.: Лесная промышленность, 1984. - 232 с.

6. Черкасов Д.А. Обзор программных средств в области анализа, прогнозирования и планирования деятельностью предприятия // Современные научные исследования и инновации. 2017. № 8 [Электронный ресурс]. URL: <http://web.snauka.ru/issues/2017/08/84197>

7. Генер Л.Г. Экономика предприятия [Текст]. Учебное пособие. Екатеринбург. УГЛТУ, 2009. – 126 с.

8. Мезенова В.В. Анализ производственно-хозяйственной деятельности

структурного подразделения. Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов специальности 35.02.03. «Технология деревообработки», 2015.

9. Мезенова В.В. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения. Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов специальности 35.02.03. «Технология деревообработки», 2015. Электронный вариант.

10. Мезенова В.В., Прядилина Н.К. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические указания для самостоятельной работы студентов по специальностям 080502 и 080507 направление 080500 «Менеджмент» - Екатеринбург: УГЛТУ, 2012

11. Мезенова В.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Тестовые задания для практических занятий и самостоятельной работы студентов ФЭУ по специальностям 080502 и 080507 - Екатеринбург: УГЛТУ, 2012.

12. Методические указания к решению задач и выполнению тестов по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» 2015. Электронный вариант.

3.2.3. Интернет–ресурсы

1. Project Expert — программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов [Электронный ресурс]. URL: www.expert-systems.com/financial/pe/

2. Eviews [Электронный ресурс]. URL: www.statmethods.ru/tranings/eviews.html

3. Альт-Прогноз [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economic-s.ru/index.php/business-software/alt-prognoz/>

4. Программный комплекс «ИНЭК – Аналитик» [Электронный ресурс]. URL: <http://humeur.ru/page/programmnyj-kompleks-inek-analitik>

5. Аналитическая система «Audit Expert» [Электронный ресурс]. URL: <http://humeur.ru/page/analiticheskaja-sistema-audit-expert>

6. Программный комплекс «ИНЭК – Аналитик» [Электронный ресурс]. URL: <http://humeur.ru/page/programmnyj-kompleks-inek-analitik>

7. www.consultant.ru Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

8. www.rsl.ru Российская государственная библиотека.

9. www.rbc.ru Росбизнесконсалтинг.

10. <http://www.znanium.com> – ресурсы электронно-библиотечной системы znanium.com.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Критерии и методы оценки
<p><i>Приобретаемый практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования работы в рамках структурного подразделения; – анализа результатов деятельности подразделения; – подготовки документации для организации работы и анализа результатов деятельности структурного подразделения 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий оценка по учебной практике</p>
<p><i>умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять ответственность и полномочия персонала; – давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; – сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности; – мотивировать работников на решение производственных задач; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; – заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения; – применять нормы правового регулирования 	